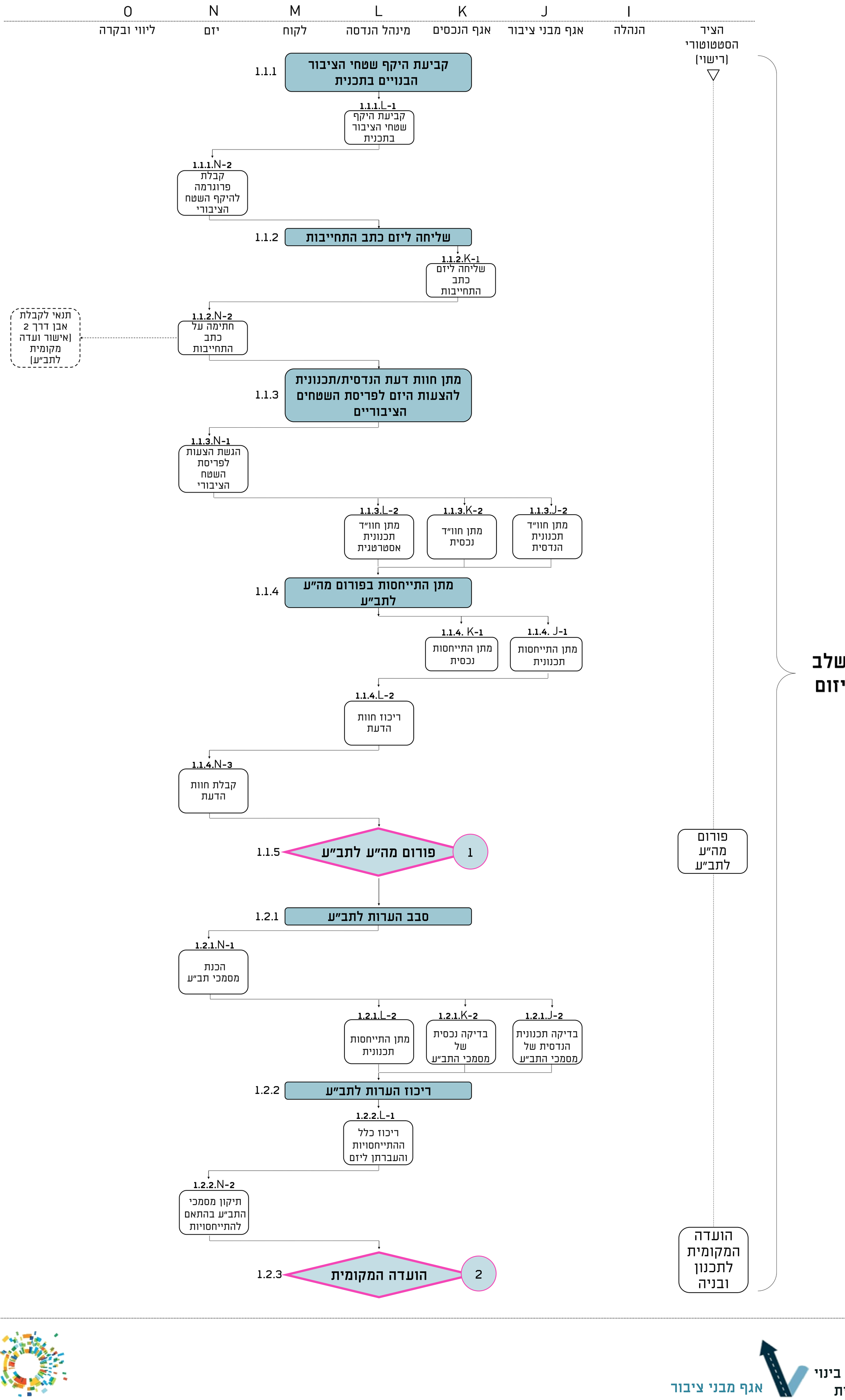
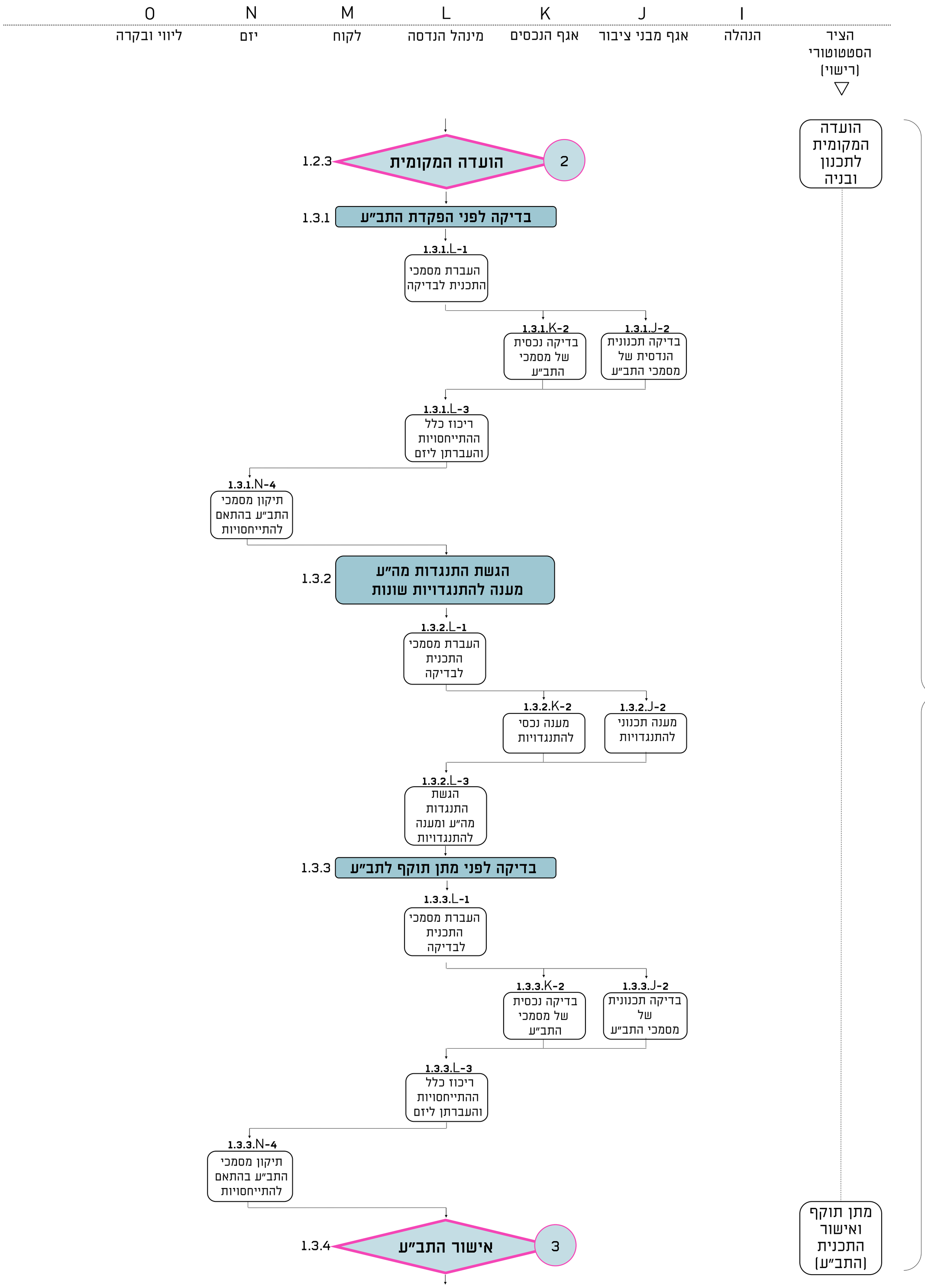
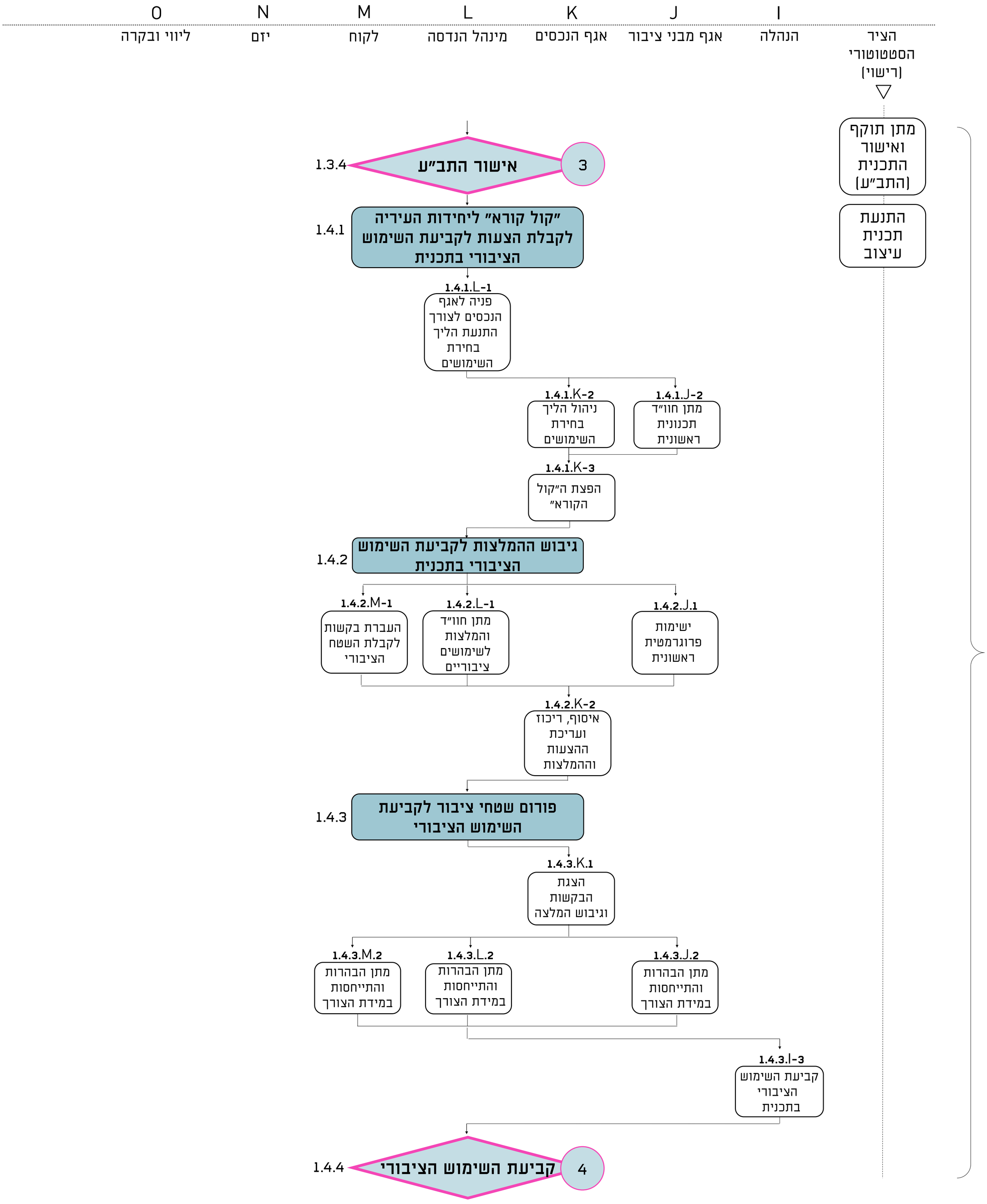
תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבני דרך (1-2)



תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבן דרך (3)

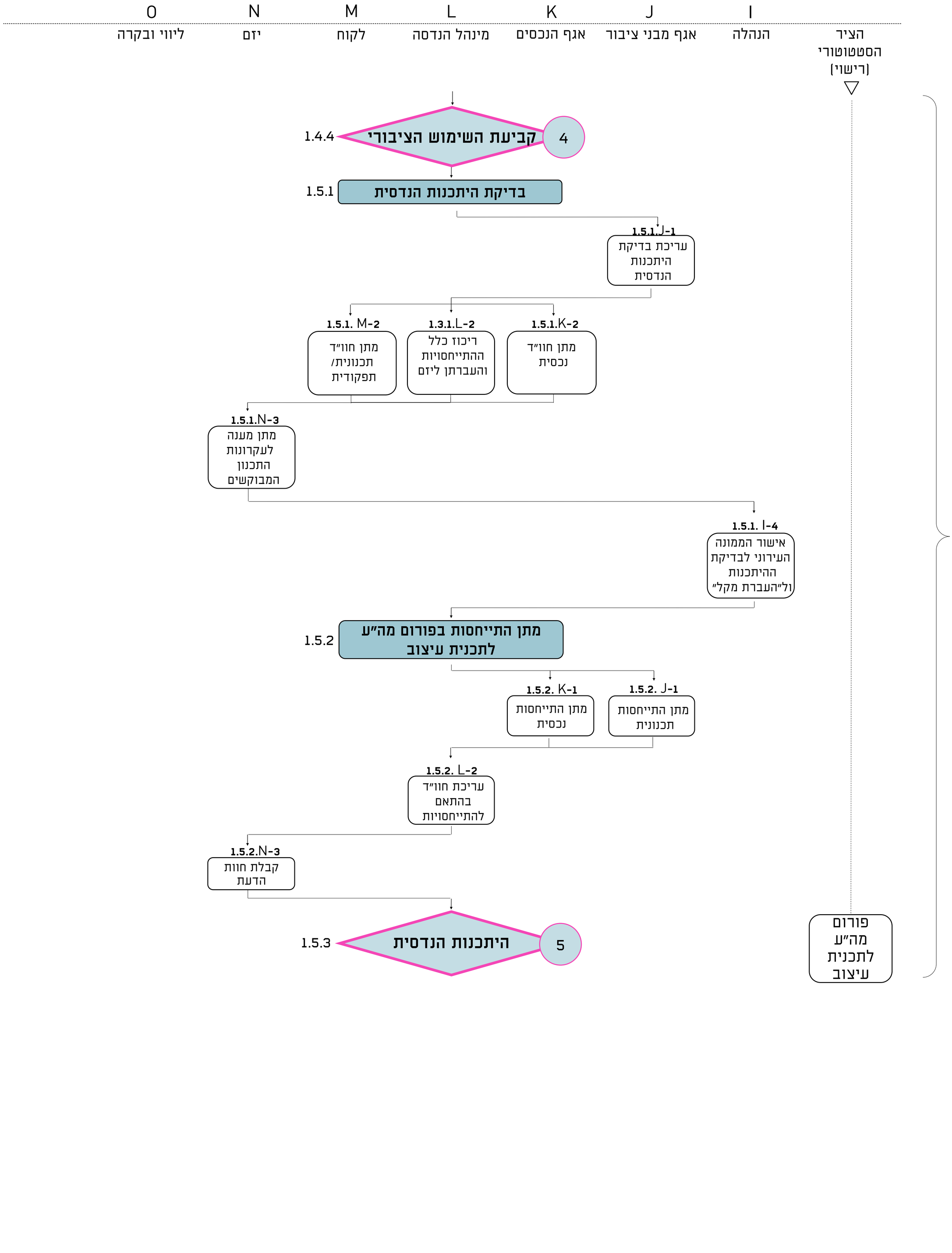


תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבן דרך (4)

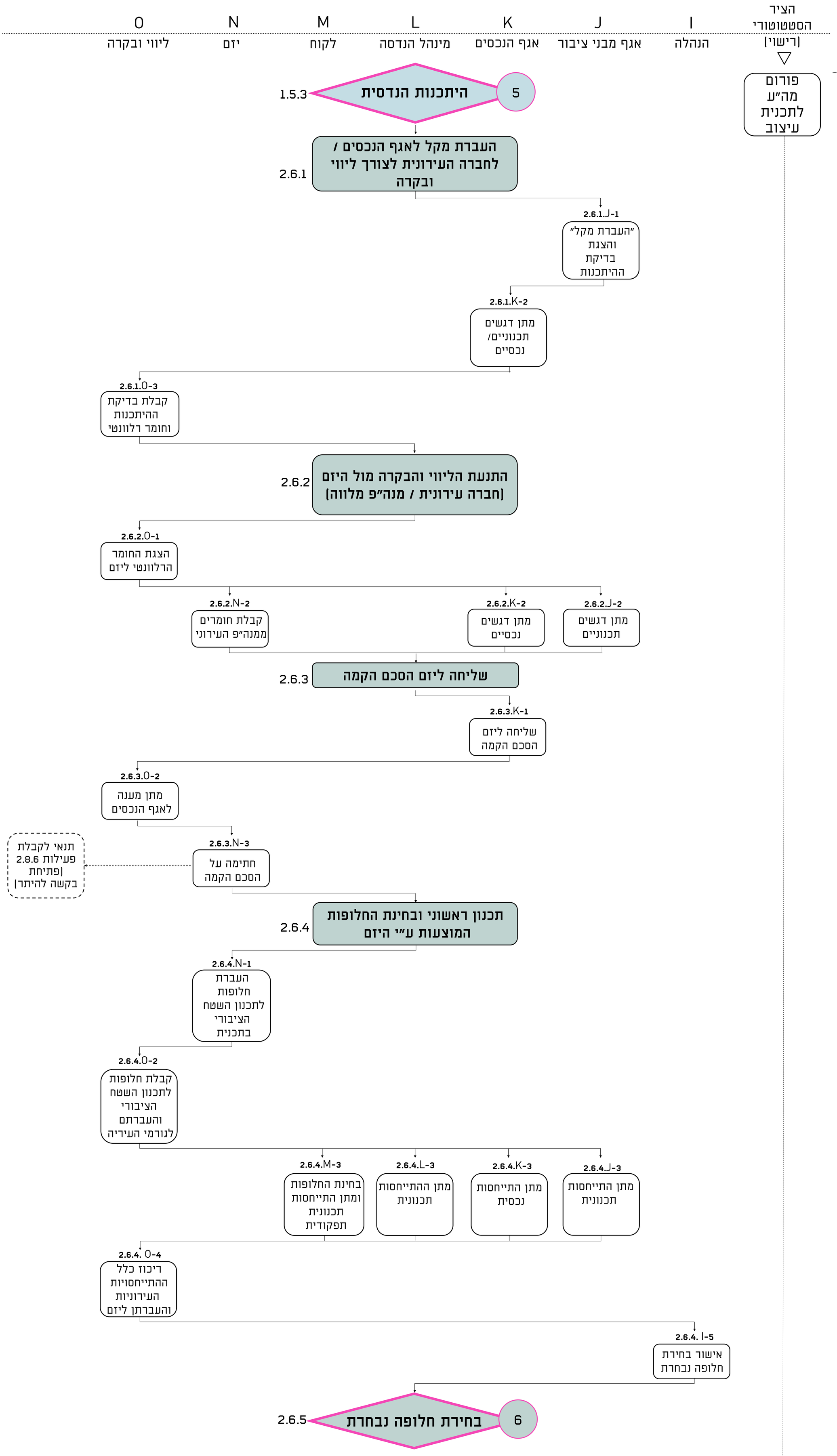


1. שלב הייזום

תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבן דרך (5)

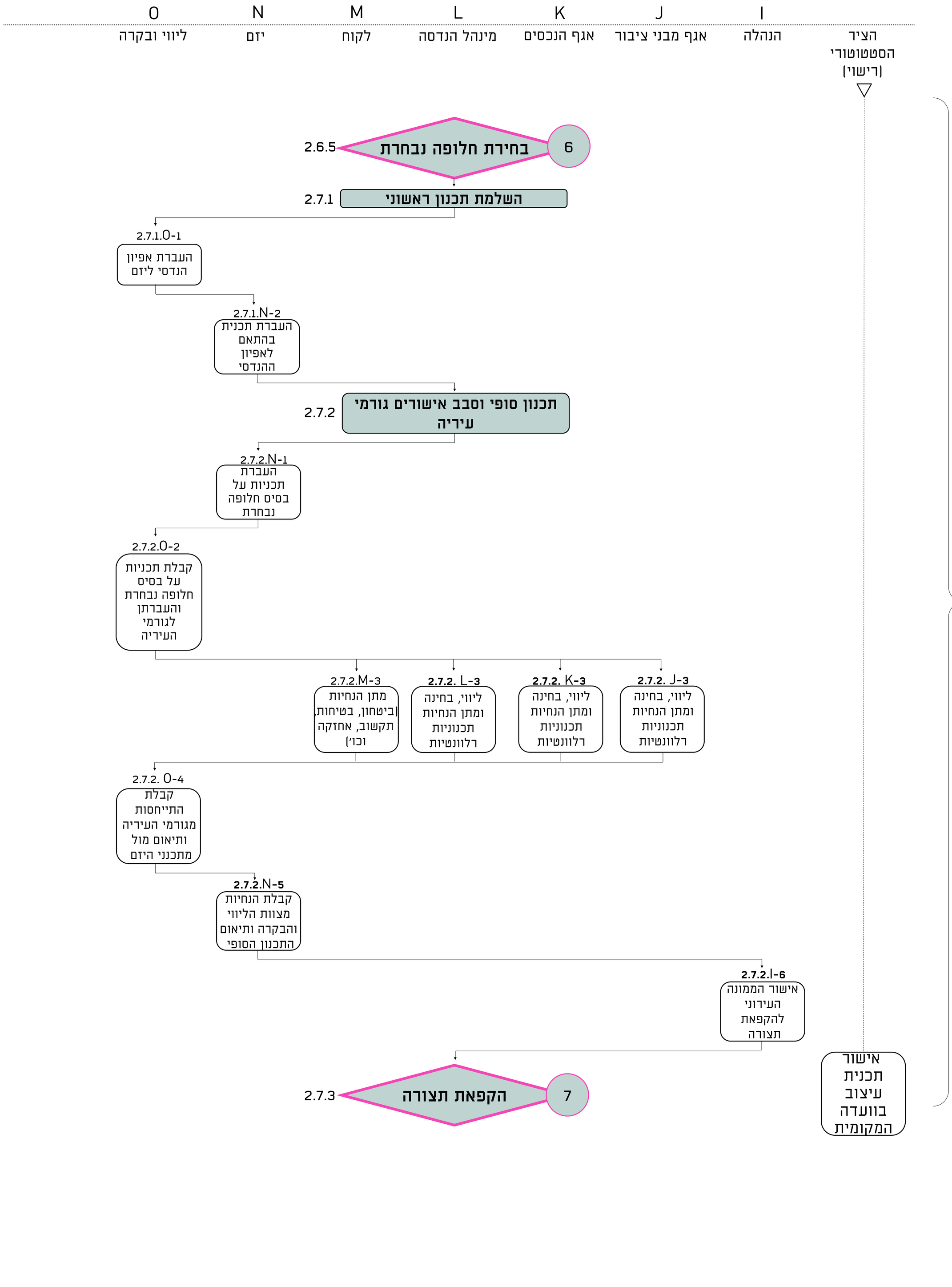


תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבן דרך (6)



2. שלב התכנון

תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבן דרך (7)



תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבן דרך (8)

I	J	K	L	M	N	O
הנהלה	אגף מבני ציבור	אגף הנכסים	מינהל הנדסה	לקוח	יזם	ליווי ובקרה

הציר הסטטוטורי (רישוי)

אישור תכנית עיצוב בוועדה המקומית

2.7.3 **הקפאת תצורה** 7

2.8.1 **השלמת תכנון סופי בהתאם להחלטת הוועדה המקומית**

2.8.2.N-1 העברת מסמכי תכנית העיצוב לבדיקה

2.8.1.O-2 העברת התייחסות לצוות אדריכל העיר

2.8.2.K-2 העברת התייחסות לצוות אדריכל העיר

2.8.1.J-2 העברת התייחסות לצוות אדריכל העיר

2.8.2.L-3 קבלת ההתייחסויות מגורמי העיריה והעברתן ליזם

2.8.2.N-4 הטמעת ההתייחסויות מסמכי תכנית העיצוב

אישור וחתימה על תכנית העיצוב

קליטת בקשה להיתר בניה

2.8.2 **קליטת בקשה להיתר בניה**

2.8.2.N-1 קליטת בקשה להיתר בניה

2.8.2.O-2 בקרה על התכנון להיתר ואישורו

2.8.2.M-2 אישור לקוח עירוני לתכנון המופיע בבקשה להיתר

2.8.2.J-2 אישור ומתן התייחסות לאגף הנכסים למופיע בהיתר

2.8.2.K-3 בדיקת התכנון המופיע בהיתר וקבלת ההתייחסויות

2.8.2.N-4 תיקון הבקשה עפ"י ההתייחסויות שהתקבלו

2.8.2.L-5 קבלת אישור לקליטת הבקשה להיתר

2.8.3 **תכנון מפורט והתאמתו לדרישות המקצועיות**

2.8.3.N-1 העברת תכנון מפורט בהתאם להנחיות

2.8.3.O-2 קבלת תכנון מפורט ובדיקת תכנית העמדת מערכות

2.8.3.M-3 מתן התייחסות לתכנון המפורט

2.8.3.K-3 ליווי, בחינה ומתן הנחיות תכנוניות רלוונטיות

2.8.3.J-3 ליווי, בחינה ומתן הנחיות תכנוניות רלוונטיות

2.8.3.O-4 קבלת התייחסויות הרלוונטיות והעברתן ליזם

2.8.3.N-5 קבלת התייחסויות לתגמירים ועדכון התכנון

2.8.4 **דיון תגמירים** 8

2. שלב התכנון

תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבן דרך (9)

I	J	K	L	M	N	O
הנהלה	אגף מבני ציבור	אגף הנכסים	מינהל הנדסה	לקוח	יזם	ליווי ובקרה

הציר הסטטוטורי (רישוי)

2. שלב התכנון

2.8.4 **דיון תגמירים** — 8

2.8.5 **השלמת התכנון המפורט**

- **2.8.5.N-1** העברת תכנון מפורט מעודכן ומפרט טכני לאישור
- **2.8.5.O-2** בדיקה של התכנון המפורט והמפרט הטכני
- **2.8.5.J-3** ליווי, בחינה ומתן הנחיות תכנוניות רלוונטיות
- **2.8.5.K-3** ליווי, בחינה ומתן הנחיות נכסיות רלוונטיות
- **2.8.5.M-3** בחינה סופית של התכנון המפורט ומתן אישור

2.8.6 **בדיקה לפני קבלת היתר בניה**

- **2.8.6.N-1** הטענת התכניות המעודכנות למערכת הרישוי
- **2.8.6.K-2** העברת התכניות שהוטענו לצוות הליווי והבקרה
- **2.8.6.J-3** מתן התייחסות לתכנית היתר הבניה אחרי ועדה
- **2.8.6.O-3** עריכת בדיקה טרם אישור הבקשה להיתר
- **2.8.6.K-4** הוצאת חוו"ד והעברת אישור לאגף הרישוי
- **2.8.6.K-5** קבלת אישור מאגף הנכסים להוצאת היתר הבניה

קבלת היתר בניה

3. שלב הביצוע

3.9.1 **בדיקת התאמת התכניות לביצוע לתכנון המאושר**

- **3.9.1.N-1** העברת תכניות לביצוע
- **3.9.1.O-2** קבלת תכניות לביצוע ובדיקת התאמתן לתכנון שאושר

3.9.2 **תחילת ביצוע** — 9

תהליך גנרי לניהול שטחי ציבור בנויים במגרשים סחירים (EN) מפורט - אבני דרך (11-10)

I	J	K	L	M	N	O
הציר הסטטוטורי (רישוי) ▽	הנהלה	אגף מבני ציבור	אגף הנכסים	מינהל הנדסה	לקוח	יזם	ליווי ובקרה

3. שלב הביצוע

4. שלב הבדק והאחזקה

9 — 3.9.2 — **תחילת ביצוע**

3.10.1 — **ניהול התכלול, המעקב והבקרה על שלב הביצוע**

- **3.10.1.O-1** יזום ותיאום הגעה לשטח
- **3.10.1.J-2** ליווי, בחינה ומתן הנחיות רלונטיות במידת הצורך
- **3.10.1.K-2** ליווי, בחינה ומתן הנחיות רלונטיות במידת הצורך
- **3.10.1.M-2** הגעה לשטח באישור ולבקשת מנה"פ העירוני
- **3.10.1.N-2** תיאום הגעה לשטח עם מנה"פ העירוני ומתן מענה להנחיות

3.10.2 — **סיורי מסירת המבנה העירוני**

- **3.10.2.O-1** ייזום ותיאום סיורי מסירה, מתן ריג'קטים
- **3.10.2.J-2** השתתפות בסיורי מסירה במידת הצורך
- **3.10.2.K-2** השתתפות בסיורי המסירה מתן ריג'קטים
- **3.10.2.M-2** הגעה לשטח באישור ולבקשת מנה"פ העירוני
- **3.10.2.N-2** השתתפות בסיורי המסירה וקבלת ריג'קטים
- **3.10.2.N-3** תיקון הליקויים עפ"י הריג'קטים
- **3.10.2.K-4** קבלת המפתח ותיק המתקן מהיזם והעברתו ללקוח העירוני
- **3.10.2.M-5** קבלת המפתח מאגף הנכסים

10 — 3.10.3 — **סיום ביצוע**

קבלת טופס איכלוס

4.11.1 — **מעקב ומענה לטיפול בליקויים**

- **4.11.1.M-1** העברת התיחסות במהלך שנת הבדק
- **4.11.1.O-2** מעקב אחר מתן מענה לטיפול בליקויים במהלך שנת הבדק
- **4.11.1.N-3** טיפול בליקויים בהתאם לדו"ח הבדק שיועבר
- **4.11.1.K-4** קבלת התיחסות מהלקוח העירוני בנוגע להמצאות ליקויים וטיפול אל מול היזם

11 — 4.11.2 — **בדק ואחזקה**