

## הנחיות הגשת מודל לענן העירייה

מהדורה	תיאור	תאריך	עורך
1.0	הפצה ראשונית	01.03.25	ירדן הייבלום
2.0	עדכון בהתאם לעדכון מסמך הטמפלט	01.02.26	ירדן הייבלום

כל הזכויות שמורות © מימוני הנדסה ויעוץ בע"מ, 2026  
מסמך זה נכתב עבור עיריית תל אביב והוא מהווה קניין רוחני של מימוני הנדסה ויעוץ בע"מ. אין להעתיק, לשכפל, להפיץ, לצלם או לעשות כל שימוש במסמך זה או בחלקים ממנו לכל מטרה שהיא, ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממימוני הנדסה ויעוץ בע"מ.

## מסמך דרישות לשלב הגשת מודל לענן המזמין

### מטרת השלב:

בכל נקודת הגשה לאורך **ציר הפרויקט**, מנהל המודל נדרש לוודא שהמודל עומד בדרישות המזמין- הן מבחינת שלמות התוצרים והן מבחינת איכות המידע במודל. לשם כך נדרש לבצע תהליך בקרה מסודר לפי טמפלט לבקרה, ולבצע העלאה מסודרת של הקבצים לסביבת הענן של עיריית תל אביב.

### מה מקבל המתכנן?

<p><b>קישור לטמפלט</b> והסבר בהמשך מסמך זה</p>	<p>קובץ Word הכולל טבלה המציגה צ'ק ליסט בקרה שיש להגיש עם המודל.</p>	<p><b>טמפלט לבקרת מודלים</b></p>
<p>מנהל המודל נדרש לקבל הרשאה להעלאת תוצרים ממנהל הפרויקט באמצעות אגף מבני ציבור</p>	<p>מערכת ייעודית לניהול והגשת המודלים של הפרויקט</p>	<p><b>ענן עירוני לניהול תהליכי BIM</b></p>
<p><b>קישור לטמפלט</b></p>	<p>רשימת תוצרים נדרשים לפי שלבים ותחומי אחריות.</p>	<p><b>מסמך TIDP</b></p>

## מה נדרש מהמתכנן?

### שלב 1: קבלת מסמך TIDP

מנהל המודל מקבל את מסמך ה-TIDP ומוודא את רשימת התוצרים להשלמה.

### שלב 2: בקרת מודל

ביצוע בדיקות תקינות ואיכות כי דרישות העירייה מומשו בשלב ההגשה הנידון. הפרמטרים שיש לבדוק:

נושא הבדיקה	בדיקה
Naming Convention	- קידוד מודלים ע"פ הנחיות העירייה. - קידוד תוצרים ע"פ הנחיות העירייה.
קואורדינאטות, Copy-Monitor	- קואורדינאטות זהות לכל המודלים. - עקביות בין מודלים PBP. - עקביות בין מודלים - מפלסים וצירים.
TIDP	- קיום תוכנית ניהול מידע לכל מודל.
בקרת תוצרים	- קיום כל התוצרים הנדרשים בשלב לפי רשימת תיוג.
LOIN	- כלל האלמנטים עומדים ברמת הפירוט הנדרשת בשלב.
Coordination	- דוח התנגשויות פתור ברמה הנדרשת לשלב. - תיאום בין המודלים למניעת התנגשויות.
Publish	- ויזאביליות של תתי מודלים מקושרים. - מבטי 3D המתארים את התכנון. - גליונות של כלל התוצרים לרבות רשימות.

### שלב 3: רישום הערות

תיעוד ליקויים או חוסרים שהתגלו במהלך הבדיקה.

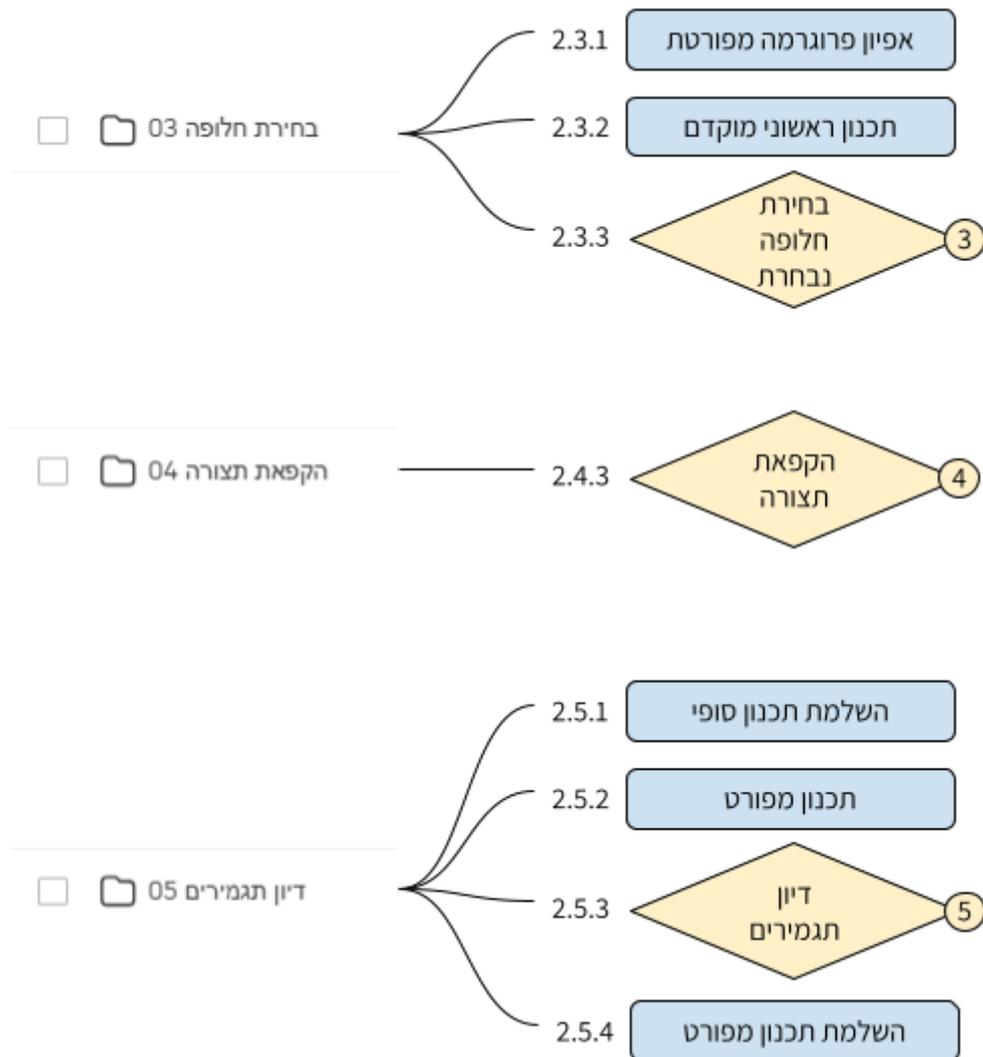
### שלב 4: תיעוד

תיעוד הבקרה ע"י מילוי הצ'ק ליסט המצורף בתחילת הקובץ. צ'ק ליסט זה מהווה כתב התחייבות ולכן במידה וישנם יש פערים שנמצאו יש לתעדם במסמך. אם בשלב ההגשה הנוכחי יש מספר מקצועות יש לשכפל את הטבלה ולמלא עבור כל דיסצפלינת תכנון.

- בדיקת ה Publish בודקת את הצפייה במודל בענן העירייה לאחר ההגשה - לכן יש לבצע הגשה של המודל לפי המתואר בשלב הבא ורק לאחר מכן לבצע את הבדיקה!

## שלב 5: העברת תוצרים לענן העירוני (ACC)

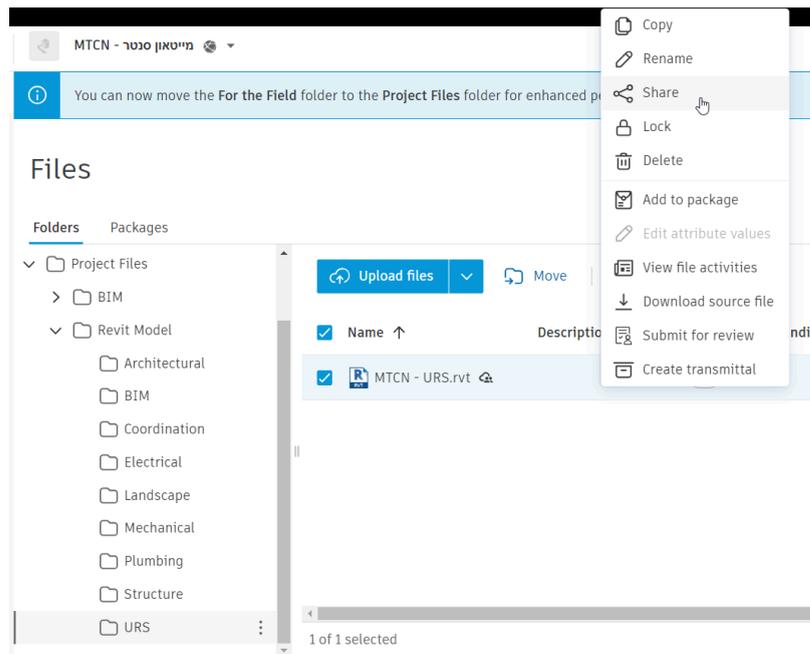
שיתוף הקבצים דרך פקודת Share והעלאה לתיקייה הרלוונטית להגשה בענן הפרויקט העירוני. מצ"ב דיאגרמה המפרטת לאיזו תיקיה יש לבצע הגשה בכל פעילות/אבן דרך בה יש הגשה:



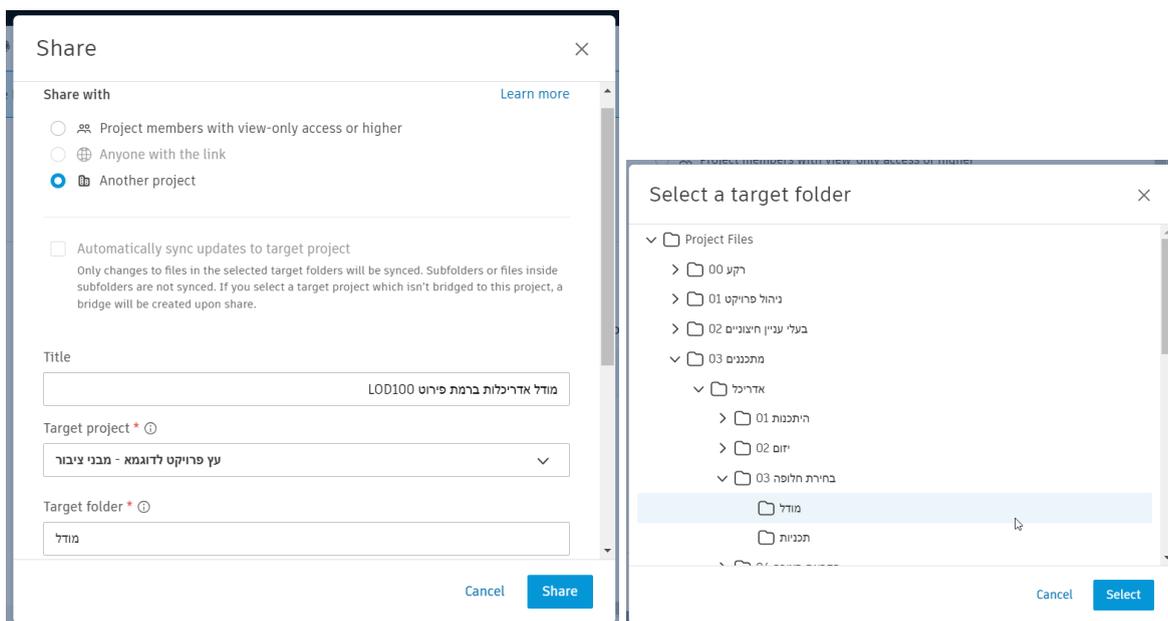
לאחר ההגשה, יש לוודא שכל הקבצים הועלו בהצלחה.

לאחר שהמסמכים עברו את מבחן הבקרה והם מוכנים לשיתוף, מנהל ה-BIM יעביר אותם ל-ACC של עיריית תל אביב ע"י כמה צעדים פשוטים:

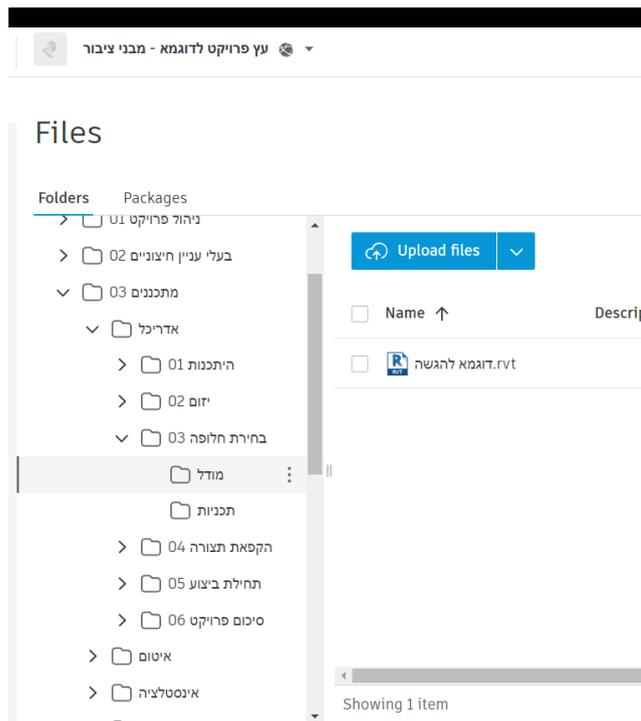
1. בחירת שיתוף הקבצים דרך הענן - באמצעות לחיצה על מקש ה-Share



2. בחירת העתקה ל Another project ומילוי כל השדות הרלוונטיים - בכותרת, לפרט את ההגשה הרלוונטית, בחירת הפרויקט הרלוונטי וכמו כן בחירת התקיה המדויקת לקובץ/קבצים המוגש/ים



3. בדיקה בענן הפרויקט בחשבון העירייה כי כל הקבצים עלו בהצלחה



## שלב 6: השלמת הצ'ק ליסט והגשה

יש לייצא את הצ'ק ליסט מלא ל PDF ולהגיש בתיקיית ההגשה.